

OGÓLNE WARUNKI I WARUNKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej „OWH”) regulują prawa i obowiązki **stron stosunku handlowego**, tj. **relacji między przedsiębiorcami**, jeżeli w momencie ich powstania jest jasne, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności, że dotyczą ich działalności.
2. W przypadku, gdy **zamawiającym jest przedsiębiorca** (nie konsument), w **stosunku umownym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy nr 513/1991 Dz. Kodeksu handlowego**, w szczególności przepisy dotyczące Umowy o dzieło zgodnie z § 536 i nast. Kodeksu handlowego (zwanej dalej „Umowa”). **W związku z tym prawa konsumenta nie mają zastosowania do przedsiębiorcy.**

2. Definicje

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 Kodeksu Handlowego **Przedsiębiorcą** jest w szczególności:
 - a) osoba zarejestrowana w Rejestrze Handlowym,
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności,
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą na podstawie zezwolenia innego niż koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. **Administratorem** sklepu elektronicznego/internetowego jest firma handlowa **MNFORCE, s.r.o.**, z siedzibą: Einsteinova 11/3677, Bratysława – dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacka, REGON: 46 118 641, wpisana do Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego Bratysława I, Sekcja Sro, sygn. 91746/B, reprezentowany przez: inż. Andrej Kičura, nr tel.:+421 915 293 044, e-mail: info@time4research.pl
3. **Zamówienie elektroniczne** oznacza wysłany formularz elektroniczny zawierający informacje o zamawiającym i wymaganiach dotyczących przeprowadzenia ankiety, takie jak grupa docelowa oraz lista pytań.
4. **Umowa zawarta na odległość** oznacza umowę uzgodnioną i zawartą wyłącznie przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość bez jednoczesnej fizycznej obecności stron umowy za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonu.

3. Strony Umowy

1. Dostawcą jest:

Nazwa firmy:	MNFORCE, s.r.o.
Forma prawna:	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Siedziba:	Einsteinova 11/3677, Bratysława - dzielnica miasta Petržalka,

Kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji
REGON: 46 118 641
NIP: 2023241297
Numer VAT: SK2023241297
Wpisana do: Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego Bratysława I, Sekcja
Sro, sygn. 91746 / B,
Reprezentowana przez członka zarządu: Inż. Andrej Kičura
(zwana dalej „Dostawca“)

2. **Dane kontaktowe:**

Numer telefonu: +421 915 293 044

E-mail: info@time4research.pl

<https://time4research.pl/>

3. **Zamawiającym jest: przedsiębiorca – osoba, która w imieniu przedsiębiorcy wysłała zamówienie** elektroniczne, przetwarzane za pośrednictwem elektronicznego systemu obrotu, (zwany dalej „Zamawiający“).

4. Dostawca i Zamawiający dalej łącznie „**Strony Umowy**“, jak również każdy z osobna jako „**Strona Umowy**“.

5. **Przedmiot Umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiety zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przesłania Zamawiającemu wyników ankiety w formie elektronicznej w wybranym formacie, na wskazany przez niego na adres e-mail. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy uzgodnioną cenę za przeprowadzenie ankiety.

2. **Postępowanie przy zawarciu Umowy**

1. Wszystkie otrzymane zamówienia uważa się za ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie na podstawie wiążącego potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę, które zostanie przesłane Zamawiającemu na podany przez niego adres e-mail.

2. Zmianę treści zamówienia uważa się za nową ofertę umowy. Umowę tworzy dopiero nowe wiążące elektroniczne potwierdzenie zamówienia przez Dostawcę.

3. Zamawiający przy zamawianiu ankiety zobowiązany jest przy określaniu wymagań i przekazywaniu danych do podania wszystkich danych zgodnie z prawdą i bez błędów. Dostawca uważa podane w ten sposób dane za prawidłowe i prawdziwe. Dostawca nie uczestniczy w treści zamówienia, w szczególności w zakresie tematu ankiety, sformułowania konkretnych pytań, w związku z czym nie ponosi odpowiedzialności za jej treść.

4. Dostawca nie świadczy usług, które mają wulgarne, obraźliwe, ksenofobiczne, rasistowskie lub inne wrażliwe treści/tematy/pojęcie/element graficzny, tekstowy lub dźwiękowy (zwane dalej „**treści niepożądane**“).

5. Zamawiający nie może zamieszczać w zamówieniu treści niepożądanych. W przypadku, gdy przedmiotem ankiety będzie jakakolwiek część treści niepożądanej lub jakakolwiek część treści niepożądanej będzie częścią zamówienia, Dostawca ma prawo odmówić zawarcia Umowy lub jeżeli została ona zawarta, ma prawo do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z poprzednim zdaniem, Dostawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą kwotę za ankietę w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy i podania przez Zamawiającego numeru rachunku, na który środki zostaną zwrócone w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli szczegóły dotyczące zwrotu rachunku nie zostaną przekazane Dostawcy, dokona on zwrotu środków w sposób i na rachunek, z którego środki zostały wpłacone przez Zamawiającego, o ile to możliwe.

5.1. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego

1. Dostawca ma prawo anulować zamówienie bez podania przyczyny w dowolnym momencie przed jego wiążącym potwierdzeniem przez Dostawcę, wysyłając wiadomość e-mail na adres: info@time4research.pl
2. We wszystkich innych przypadkach anulowania już potwierdzonego zamówienia ważne jest, że już potwierdzone zamówienie można anulować e-mailem i tylko za zgodą Dostawcy, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do zrekompensowania Dostawcy szkody spowodowanej przez takie postępowanie. Dostawca skorzysta z prawa do odszkodowania, zwłaszcza jeśli w związku z realizacją ankiety zostały już poniesione możliwe do udowodnienia koszty.

5.2. Anulowanie zamówienia przez Dostawcę

1. Strony Umowy uzgadniają, że Dostawcy przysługuje prawo do anulowania zamówienia lub jego części, co skutkuje anulowaniem niniejszej Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - w przypadku zamówienia, którego nie udało się potwierdzić, np. z powodu nieprawidłowego działania, niedostępności lub błędnie podanej identyfikacji Zamawiającego, adresu e-mail, numeru telefonu itp.
 - w przypadku awarii technicznej, awarii sklepu elektronicznego/internetowego
 - w przypadku oczywistego błędu podczas pisania lub błędu w obliczeniach oraz innego oczywistego błędu.
2. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Dostawca niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym drogą e-mailową w celu uzgodnienia dalszych działań, przy czym uważa się, że Umowa nie została jeszcze zawarta.

7. Cena za przeprowadzenie ankiety (zwana dalej „cena”)

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za realizację zamówionej ankiety, która jest podana w końcowym podsumowaniu zamówienia w ramach sklepu elektronicznego. Ostateczna cena zostanie oznajmiona Zamawiającemu w sklepie internetowym przed wysłaniem wiążącego zamówienia.

2. Cena uzależniona jest głównie od konkretnego zakresu ankiety oraz czasu jej realizacji, który wybiera Zamawiający. Na cenę mają wpływ następujące fakty:
 - a) liczba pytań, które mają zostać objęte ankietą przeprowadzaną przez Dostawcę,
 - b) wielkość próbki,
 - c) penetracja,
 - d) termin, w którym usługa ma być świadczona,
 - e) rodzaj eksportu danych.
3. Cena towaru podana jest w walucie EUR. Cena ustalana jest zgodnie z ustawą nr 18/1996 Dz.U. Rady Narodowej Republiki Słowackiej w sprawie cen, a mianowicie porozumienie stron Umowy w sprawie wysokości ceny. Dostawca jest płatnikiem VAT, dlatego wszystkie kwoty są podane z VAT. Podana w ten sposób cena jest ostateczna.
4. Cenę uważa się za zapłaconą w dniu zaksięgowania środków na koncie Dostawcy.
5. Przez wysłanie zamówienie rozumie się, że Zamawiający akceptuje podaną cenę. Cena ankiety nie obejmuje kosztów opakowania i transportu ani innych kosztów związanych ze świadczeniem usług – ze względu na charakter usług internetowych jednak takie koszty nie występują, a Zamawiający nie zostanie obciążony takimi opłatami. Podana cena za ankietę jest ostateczna i wiążąca.
6. Zamawiający niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie przez Dostawcę faktur elektronicznych lub innych elektronicznych dokumentów księgowych na wskazany w nich adres e-mail w formie elektronicznej.
7. Strony postanawiają, że Dostawca przekaże wyniki ankiety w momencie zaksięgowania pełnej uzgodnionej ceny na koncie Dostawcy.

8. Metody płatności

1. Za usługi w naszym sklepie internetowym można płacić w następujący sposób:
 - a) płatność na podstawie faktury zaliczkowej,
 - b) płatność online, poprzez bramkę płatniczą.

Wybór pomiędzy powyższymi sposobami płatności należy do Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy Zamawiający płaci cenę za ankietę online, poprzez bramkę płatności, płaci cenę za ankietę przed rozpoczęciem ankiety. Dokument podatkowy zostanie dostarczony na adres e-mail podany w zamówieniu w ciągu 48 godzin od daty uznania na rachunku Dostawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci cenę za ankietę na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, jest zobowiązany do zapłaty ceny za ankietę w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.

9. Przeprowadzenie ankiety

1. Dostawca przeprowadzi ankietę w uzgodnionym terminie, w zakresie określonym w konkretnym zamówieniu Zamawiającego złożonym za pośrednictwem sklepu internetowego.
2. Termin realizacji ankiety rozpoczyna się od dnia zaksięgowania pełnej ceny za przeprowadzenie ankiety na koncie Dostawcy, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Strony Umowy ustalają, że Dostawca ma prawo powierzyć wykonanie ankiety innej osobie. Przeprowadzając ankietę przez inną osobę, Dostawca ponosi odpowiedzialność tak, jakby sam przeprowadzał ankietę.
4. Dostawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wyników ankiety w zakresie i terminowo wraz z dokumentami podatkowymi związanymi z zamówieniem.
5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za treść pytań ani za inne parametry ankiety wybrane przez Zamawiającego.
6. Dostawca świadcząc usługi, nie ponosi odpowiedzialności za awarie techniczne systemu, które nie zostały spowodowane umyślnie przez Dostawcę, ani za konsekwencje tych awarii technicznych..

10. Przedłożenie wyników ankiety

1. Udostępnienie wyników zleconej ankiety następuje poprzez przesłanie wyniku zawierającego dane, tabele lub raport końcowy zgodnie z obowiązującym zamówieniem.
2. Dany wynik ankiety zostanie wysłany przez Dostawcę na adres e-mail Zamawiającego podany w zamówieniu w jeden z następujących sposobów:
 - a) w pliku Excel w formie tabelarycznej, w tym eksport danych netto, bez kodowania pytań otwartych lub
 - b) w raporcie końcowym w formacie ppt, zawierającym zakodowane pytania otwarte i jednocześnie jako eksport danych netto w pliku Excel.Pytania otwarte to pytania, które nie zawierają opcji, ani żadnych wariantów odpowiedzi. Są to pytania, na które respondent może odpowiedzieć w dowolny sposób.

11. Prawa autorskie

1. Strony Umowy zwracają uwagę, że przeprowadzenie badania rynku i wyniki ankiety będą traktowane jako *praca na zamówienie* (zwana dalej „**Utworem**”) w rozumieniu: § 91 Ustawa nr 185/2015 Dz.U Prawa autorskie (zwana dalej „Ustawą o prawie autorskim”).
2. Dostawca jako twórca Utworu udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie Utworu na wewnętrzne potrzeby Zamawiającego, które dotyczą oceny skuteczności jego planowanych lub już podjętych działań marketingowych, lub strategii biznesowych opartych na wynikach zamówionej ankiety.

3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania tego Utworu w innym celu wyłącznie za zgodą twórcy Utworu, chyba że ustawa o prawie autorskim stanowi inaczej. Strony Umowy uzgodniły, że jeśli nie jest to sprzeczne z uzasadnionymi interesami Zamawiającego, autor Utworu jest uprawniony do korzystania z Utworu.

12. Odpowiedzialność za wady

1. Strony Umowy stosują przepisy zgodnie z § 520 i nast. Kodeksu handlowego, które regulują roszczenia z tytułu odpowiedzialności za wady.
2. Wady dot. ankiety Zamawiający musi zgłosić na piśmie Dostawcy niezwłocznie od dnia otrzymania wyników ankiety. Pisemna reklamacja musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwa ankiety
 - data przekazania wyników ankiety,
 - opis wady
 - opis zgłoszonego roszczenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej:
 - a) zakresu realizacji ankiety i jej wyników
 - b) terminowości wyników ankiety
 - c) kwoty zapłaconej za ankietę.

13. Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy uzgodniły, że o ile niniejsze OWH nie stanowią inaczej, stosunki pomiędzy stronami Umowy wynikające z niniejszej Umowy zawartej na odległość regulują powszechnie obowiązujące przepisy obowiązujące w Republice Słowackiej, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu handlowego.
2. Strony Umowy mogą np. za pośrednictwem komunikacji e-mailowej uzgodnić odmienne postanowienia niż niniejsze OWH. Pisemne odmienne ustalenia, negocjowane m.in. poprzez komunikację e-mailową mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWH.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWH stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie ma to wpływu na pozostałe postanowienia niniejszych OWH, które pozostają ważne i skuteczne. W takim przypadku Strony zobowiązują się w drodze porozumienia do zastąpienia nieważnego/nieskutecznego postanowienia nowym ważnym/skutecznym postanowieniem, które najlepiej odpowiada pierwotnie zamierzonemu celowi nieważnego/nieskutecznego postanowienia.
4. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWH w przypadku zmian legislacyjnych.
5. Strony Umowy uzgadniają, że wszelkie możliwe spory prawne wynikające ze stosunku prawnego między Stronami Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd słowacki.

wszelkich niezbędnych informacji przed zawarciem stosunku umownego z jednoczesnym pouczeniem o prawie odstąpienia od Umowy i postępowaniu reklamacyjnym.

- 2.2. OWH regulują prawa i obowiązki uczestników Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem Sprzedającego za pośrednictwem sklepu elektronicznego <https://time4research.pl/>
- 2.3. W przypadku zawarcia Umowy konsumenckiej zgodnie z postanowieniami § 52 i nast. Kodeksu cywilnego, zawartej przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, stosunek Umowny między Kupującym a Sprzedającym regulowany jest przede wszystkim zgodnie z ustawą nr 102/2014 Dz. U o ochronie konsumenta przy sprzedaży towarów lub świadczeniu usług na podstawie Umowy zawartej na odległość, lub Umowy zawartej poza lokalem Sprzedającego oraz o zmianie niektórych ustaw, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy nr 250/2007 Dz.U. o ochronie konsumentów oraz o zmianie ustawy Słowackiej Rady Narodowej nr 372/1990 Dz.U. w sprawie wykroczeń z późniejszymi zmianami.

3. Definicje

- 3.1. **Administratorem** sklepu elektronicznego/internetowego jest firma handlowa MNFORCE, s.r.o., z siedzibą: Einsteinova 11/3677, Bratysława - dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji, REGON : 46 118 641, wpisana do Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego Bratysława I, Sekcja Sro, sygn. nr 91746/B.
- 3.2. **Dostawca – sprzedający** to również firma handlowa MNFORCE, s.r.o., z siedzibą: Einsteinova 11/3677, Bratysława - dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji, REGON : 46 118 641.
- 3.3. **Zamawiający – kupujący** oznacza **konsumenta** – osobę fizyczną, niebędącą przedsiębiorcą, posiadacz karty płatniczej, która przesyła zamówienie elektroniczne, przetwarzane za pośrednictwem systemu elektronicznego sklepu www.time4research.pl, nabywane przez nią towary/usługi nie służą do wykonywania zawodu, pracy lub która nie działa w zakresie swojej działalności gospodarczej, lub innej działalności gospodarczej.
- 3.4. **Zamówienie elektroniczne** oznacza wysłany formularz elektroniczny zawierający informacje o Zamawiającym i wymaganiach dotyczących przeprowadzenia ankiety, takie jak grupa docelowa oraz lista pytań.
- 3.5. **Umowa zawarta na odległość** oznacza umowę uzgodnioną i zawartą wyłącznie przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość bez jednoczesnej fizycznej obecności stron Umowy za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonu.
- 3.6. W rozumieniu niniejszych OWH **Umowa, której przedmiotem jest sprzedaż towaru**, oznacza Umowę, na podstawie której Dostawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę zgodnie z wymaganiami Klienta i przekazać wyniki ankiety w formie elektronicznej w wybranym formacie do Klienta. Klient zobowiązuje się zapłacić Dostawcy uzgodnioną cenę za przeprowadzenie ankiety.

4. Procedura tworzenia zamówienia i zawierania Umowy

- 4.1. Zamawiający – Klient może zamówić przeprowadzenie ankiety tylko w ramach aktualnej oferty parametrów opcjonalnych przeznaczonych do wykonania żądanej ankiety. Dotyczy to w szczególności doboru grupy docelowej, wielkości próby oraz sformułowania szczegółowych pytań w ankiecie.
- 4.2. Zamawiający jest zobowiązany przy zamawianiu ankiety do podania wszystkich danych zgodnie z prawdą i bez błędów, określania wymagań i dostarczania danych. Dostawca uważa podane w ten sposób dane za prawidłowe i prawdziwe. Dostawca nie bierze udziału w treści zamówienia, w szczególności w zakresie tematu ankiety, sformułowania konkretnych pytań, w związku z czym nie ponosi odpowiedzialności za jej treść.
- 4.3. Dostawca nie świadczy usług, których przedmiotem są wulgaryzmy, obraźliwe, ksenofobiczne, rasistowskie lub inne wrażliwe treści / tematy / pojęcia / elementy graficzne, tekstowe lub dźwiękowe (zwane dalej „**treściami niepożądanymi**”). Zamawiający nie może zamieszczać w zamówieniu treści niepożądanych. W przypadku, gdy przedmiotem ankiety będzie jakakolwiek część treści niepożądanej lub jakakolwiek część treści niepożądanej będzie częścią zamówienia, Sprzedający ma prawo odmówić zawarcia Umowy lub jeżeli została ona zawarta, sprzedający ma prawo do odstąpienia od Umowy.
- 4.4. Przed wysłaniem wiążącego zamówienia Zamawiający ma możliwość zapoznania się z *Ogólnymi Warunkami Handlowymi*, za których pośrednictwem Dostawca informuje Zamawiającego o warunkach Umowy zawartej na odległość przed zawarciem Umowy oraz przekazuje mu wszelkie niezbędne i wymagane prawem informacje.
- 4.5. Następnie posiadacz karty płatniczej – Zamawiający zaznaczy pole: „*Zgadzam się z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Handlowymi*”.
- 4.6. Przed wysłaniem zamówienia Zamawiający zostanie również poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych. Następnie Zamawiający zaznacza pola:
„*Potwierdzam, że wysyłając to zamówienie, MNFORCE, s.r.o. będzie przetwarzać moje dane osobowe określone w niniejszym zamówieniu w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dowiedz się więcej o ochronie prywatności*”.
- 4.7. W celu wysłania wiążącego zamówienia konieczne jest naciśnięcie przez Zamawiającego przycisku „**Zamówienie z obowiązkiem zapłaty**”, który jednoznacznie potwierdza, iż został poinformowany, że zamówienie zawiera obowiązek zapłaty ceny zgodnie z ogólnymi warunkami handlowymi.
- 4.8. Dostawca prześle Zamawiającemu na e-mail **potwierdzenie złożenia zamówienia**, stanowiące wiążące potwierdzenie zawarcia Umowy, wraz z załącznikiem OWH, przy czym Formularz odstąpienia od umowy znajduje się na końcu OWH.
- 4.9. Wszystkie otrzymane zamówienia traktowane są jako projekt Umowy. Umowa zostaje stworzona wyłącznie na podstawie wiążącego potwierdzenia zamówienia przez Dostawcę, które zostanie przesłane Zamawiającemu na podany przez niego adres e-mail.

- 4.10. Zmiana treści zamówienia jest uważana za nowy projekt Umowy, a Umowa powstaje dopiero poprzez nowe wiążące elektroniczne potwierdzenie zamówienia przez Dostawcę.
- 4.11. Warunkiem ważności zamówienia jest prawdziwe i kompletne wypełnienie wszystkich danych obowiązkowych przez osobę pełnoletnią, która ukończyła 18 lat i jest zdolna do czynności prawnych.
- 4.12. Dostawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku udowodnienia, że Zamawiający jest osobą niepełnoletnią. W takim przypadku Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec Dostawcy za wszelkie spowodowane przez to szkody lub wszelkie sankcje.

5. Anulowanie zamówienia

5.1. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego

Zamawiający ma prawo anulować zamówienie bez podania przyczyny w dowolnym momencie przed jego wiążącym potwierdzeniem przez Dostawcę, wysyłając wiadomość e-mail na adres: info@time4research.pl

We wszystkich innych przypadkach anulowania już potwierdzonego zamówienia ważne jest, że anulowanie / stornowanie już potwierdzonego zamówienia jest możliwe za pośrednictwem poczty e-mail i tylko za zgodą Dostawcy, przy tym Zamawiający jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Dostawcy przez takie postępowanie. Dostawca skorzysta z prawa do odszkodowania, zwłaszcza jeśli w związku z realizacją ankiety zostały już poniesione możliwe do udowodnienia koszty.

5.2. Anulowanie zamówienia przez Dostawcę

Strony Umowy uzgodniły, że Dostawca ma prawo anulować zamówienie lub jego część, co skutkuje anulowaniem niniejszej Umowy lub jej części w następujących przypadkach:

- w przypadku zamówienia, którego nie udało się potwierdzić, np. z powodu nieprawidłowego działania, niedostępności lub błędnie podanej identyfikacji Zamawiającego, adresu e-mail, numeru telefonu itp.
- w przypadku awarii technicznej, awarii sklepu elektronicznego/internetowego
- w przypadku oczywistego błędu pisanego lub w obliczeniach oraz innego oczywistego błędu.
- W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Dostawca niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym drogą e-mailową w celu uzgodnienia dalszych działań, przy czym uważa się, że Umowa nie została jeszcze zawarta.

6. Cena za przeprowadzenie ankiety (zwana dalej „cena”)

- 6.1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za zamówioną ankietę, która jest podana w końcowym podsumowaniu zamówienia w ramach sklepu elektronicznego. Ostateczna cena zostanie podana Zamawiającemu w sklepie internetowym przed wysłaniem wiążącego zamówienia.
- 6.2. Cena uzależniona jest głównie od konkretnego zakresu ankiety oraz czasu jej realizacji, który wybiera Zamawiający. Na cenę mają wpływ następujące fakty:
 - a) liczba pytań, które mają zostać objęte ankietą przeprowadzaną przez Dostawcę,
 - b) wielkość próbki,
 - c) penetracja,
 - d) termin, w którym usługa ma być świadczona,
 - e) rodzaj eksportu danych.
- 6.3. Cena towaru podana jest w walucie EUR. Cena ustalana jest zgodnie z ustawą nr 18/1996 Dz.U. Rady Narodowej Republiki Słowackiej w sprawie cen, a mianowicie porozumienie stron Umowy w sprawie wysokości ceny. Dostawca jest płatnikiem VAT, dlatego wszystkie kwoty będą podane z VAT. Podana w ten sposób cena jest ostateczna.
- 6.4. Cenę uważa się za zapłaconą w dniu zaksięgowania środków na koncie Dostawcy.
- 6.5. Cena za przeprowadzenie ankiety nie obejmuje kosztów opakowania i transportu ani innych kosztów związanych ze świadczeniem usług – ze względu na charakter usług internetowych jednak takie koszty nie występują, a Zamawiający nie zostanie obciążony takimi opłatami. Podana cena za ankietę jest ostateczna i wiążąca.
- 6.6. Zamawiający niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie przez Dostawcę faktur elektronicznych lub innych elektronicznych dokumentów księgowych na wskazany w nich adres e-mail w formie elektronicznej.
- 6.7. Strony postanawiają, że Dostawca przekaże wyniki ankiety w momencie zaksięgowania pełnej uzgodnionej ceny na koncie Dostawcy.

7. Warunki płatności

- 7.1. Za usługi w naszym sklepie internetowym możesz płacić w następujący sposób:
 - a) płatność na podstawie faktury zaliczkowej,
 - b) płatność online, poprzez bramkę płatniczą.Wybór pomiędzy powyższymi sposobami płatności należy do Zamawiającego.
- 7.2. W przypadku, gdy Zamawiający płaci cenę za ankietę online, poprzez bramkę płatności, płaci cenę za ankietę przed rozpoczęciem ankiety. Dokument podatkowy zostanie dostarczony na adres e-mail podany w zamówieniu w ciągu 48 godzin od daty zaksięgowania na rachunku Dostawcy.

- 7.3. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci cenę za ankietę na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, jest zobowiązany do zapłaty ceny za ankietę w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury przez Dostawcę.

8. Przeprowadzenie ankiety

- 8.1. Dostawca przeprowadzi ankietę w uzgodnionym terminie, w zakresie określonym w konkretnym zamówieniu Zamawiającego złożonym za pośrednictwem sklepu internetowego.
- 8.2. Termin realizacji ankiety rozpoczyna się od dnia zaksięgowania pełnej ceny za ankietę na koncie Dostawcy, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 8.3. Strony Umowy ustalają, że Dostawca ma prawo powierzyć wykonanie ankiety innej osobie. Przeprowadzając ankietę przez inną osobę, Dostawca ponosi odpowiedzialność tak, jakby sam przeprowadzał ankietę.
- 8.4. Dostawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wyników ankiety w zakresie i terminowo wraz z dokumentami podatkowymi związanymi z zamówieniem.
- 8.5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za treść pytań ani za inne parametry ankiety wybrane przez Zamawiającego.
- 8.6. Dostawca, świadcząc usługi nie ponosi odpowiedzialności za awarie techniczne systemu, które nie zostały spowodowane umyślnie przez Dostawcę, ani konsekwencji tych awarii technicznych.

9. Przedłożenie wyników badań

- 9.1. Udostępnienie wyników zamówionej ankiety następuje poprzez przesłanie wyniku zawierającego dane, tabele lub raport końcowy zgodnie z obowiązującym zamówieniem.
- 9.2. Dany wynik zostanie wysłany przez Dostawcę na adres e-mail Zamawiającego podany w zamówieniu w jeden z następujących sposobów:
- c) w pliku Excel w formie tabelarycznej, w tym eksport danych netto, bez kodowania pytań otwartych lub
 - d) w raporcie końcowym w formacie ppt, zawierającym zakodowane pytania otwarte i jednocześnie jako eksport danych netto w pliku Excel.
- Pytania otwarte to pytania, które nie zawierają opcji ani żadnych wariantów odpowiedzi. Są to pytania, na które respondent może odpowiedzieć w dowolny sposób.

10. Prawo autorskie

- 10.1. Strony Umowy są świadome, że przeprowadzenie badania rynku i wyniki ankiety będą traktowane jako *praca na zamówienie* (zwana dalej „**Utwarem**”) w rozumieniu: § 91 Ustawy nr 185/2015 Dz.U. Prawo autorskie (zwana dalej „**Ustawą o prawie autorskim**”).

- 10.2. Dostawca jako twórca Utworu udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie Utworu na wewnętrzne potrzeby Zamawiającego, które dotyczą oceny skuteczności jego planowanych lub już podjętych działań marketingowych, lub strategii biznesowych opartych na wynikach zamówionej ankiety.
- 10.3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania tego Utworu w innym celu wyłącznie za zgodą twórcy Utworu, chyba że ustawa o prawie autorskim stanowi inaczej. Strony umowy uzgodniły, że jeśli nie jest to sprzeczne z uzasadnionymi interesami Zamawiającego, autor Utworu jest uprawniony do korzystania z Dzieła.

11. Pouczenie o skorzystaniu przez konsumenta z prawa odstąpienia od umowy

11.1. Prawo odstąpienia od umowy

Konsument ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni.

Termin odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Korzystając z prawa odstąpienia od umowy, konsument informuje nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy poprzez oświadczenie, na przykład listem wysłanym pocztą na adres: MNFORCE, s.r.o., z siedzibą: Einsteinova 11/3677, Bratislava - dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji, lub e-mailom na adres: info@time4research.pl

W tym celu można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który znajduje się jako załącznik do niniejszych OWH na końcu niniejszego dokumentu.

Okres odstąpienia jest zachowany, jeśli zostanie wysłane zawiadomienie o skorzystaniu z prawa do odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Konsekwencje odstąpienia od umowy

Po odstąpieniu od umowy zostaną zwrócone wszystkie płatności dokonane w związku z zawarciem umowy, w szczególności cena zakupu, w tym koszty dostarczenia towaru. Nie dotyczy to dodatkowych kosztów, jeśli został wybrany inny sposób dostawy niż najtańszy standardowy sposób dostawy, który oferujemy. Płatności zostaną zwrócone bez zbędnej zwłoki, nie później niż 14 dni od daty otrzymania przez nas zawiadomienia o odstąpieniu od niniejszej umowy. Zostaną one zapłacone w ten sam sposób, w jaki zostały zapłacone, chyba że wyraźnie zgodziłeś się na inną metodę płatności, bez żadnych dodatkowych opłat.

Płatność za zakupiony towar zostanie wypłacona dopiero po dostarczeniu zwracanego towaru na nasz adres e-mail lub po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego zwrot towaru, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Jak zwrócić towar w przypadku odstąpienia od umowy?

Towar należy odesłać e-mailem na adres: info@time4research.pl nie później niż 14 dni od dnia skorzystania z prawa odstąpienia. Termin uważa się za zachowany, jeżeli towar zostanie odesłany przed upływem terminu 14 dni.

Informacja o opłaceniu kosztów zwrotu

Informujemy, że w przypadku decyzji odstąpienia od umowy, *bezpośrednie koszty zwrotu towaru ponosi Zamawiający*.

Informacja o odpowiedzialności kupującego za szkody wyrządzone w zwracanym towarze

Niniejszym informujemy, że Zamawiający „*Odpowiada wyłącznie za obniżenie wartości towaru będące wynikiem obchodzenia się z nim w sposób inny niż, jest to konieczne do ustalenia charakteru, właściwości i funkcjonalności towaru*”.

Jeśli wniosek o rozpoczęcie świadczenia usług został złożony w okresie odstąpienia od umowy, to klient ma obowiązek zapłacić cenę za faktycznie wykonane czynności do dnia, w którym poinformował nas o decyzji o odstąpieniu od tej umowy.

11.2. Zgoda na rozpoczęcie dostarczania treści elektronicznych w inny sposób niż na nośniku materialnym przed upływem terminu do odstąpienia od umowy

Dostawca niniejszym informuje Zamawiającego, że wyrażając zgodę na rozpoczęcie świadczenia treści elektronicznych przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, traci on prawo odstąpienia od umowy.

Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że poprzez naciśnięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” wyraża zgodę na rozpoczęcie dostarczania treści elektronicznych przed wygaśnięciem umowy i jednocześnie oświadcza, że został należycie poinformowany, że poprzez wyrażenie zgody traci prawo do odstąpienia od umowy.

11.3. Gdy konsument nie może odstąpić od umowy

Konsument nie może odstąpić od umowy, której przedmiotem jest:

- a) świadczenie usługi, jeżeli zostało wykonane za wyraźną zgodą konsumenta, a konsument został należycie poinformowany, że wyrażając zgodę, traci prawo odstąpienia od umowy po spełnieniu świadczenia w całości;
- b) sprzedaż towarów wykonanych na specjalne zamówienie konsumenta, towarów na zamówienie lub towarów przeznaczonych specjalnie dla jednego konsumenta,
- c) inne przypadki wymienione są w §7 ust. 6 ustawy nr 102/2014. Dz.U.

W przypadku odstąpienia od umowy, umowa zostaje rozwiązana, strony zwracają sobie wszystkie wzajemnie przyjęte świadczenia.

12. Procedura reklamacyjna

12.1. Chociaż nasza firma stara się jak najlepiej wykonywać swoją pracę i oferować perfekcyjne usługi, może się zdarzyć, że coś pójdzie nie tak, jak powinno. Procedura reklamacyjna służy zapewnieniu szybkiego i prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.

12.2. **Odpowiedzialność za wady sprzedawanych towarów/usług**

Sprzedający jest odpowiedzialny za wady sprzedawanego towaru/usługi w momencie jego odbioru przez Kupującego. Sprzedający odpowiada za wady powstałe po odbiorze rzeczy w okresie gwarancyjnym (gwarancja).

Kupujący jest zobowiązany do zgłoszenia Sprzedającemu wad towaru/usługi **bez zbędnej zwłoki po tym, jak miał możliwość oględzin towaru/usługi**. Kupujący przy odbiorze towaru/usługi zobowiązany jest do oględzin i sprawdzenia kompletności dostarczonego towaru/usługi oraz odpowiednich dokumentów (dokument księgowy).

12.3. **Okres gwarancji**

Ogólny okres gwarancji na zakupione przez konsumenta towary/usługi wynosi 24 miesiące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Okres gwarancji rozpoczyna się od momentu odbioru towaru/usługi przez Kupującego.

12.4. **Wygaśnięcie praw**

Uprawnienia z tytułu odpowiedzialności za wady towaru/usługi objętej okresem gwarancyjnym wygasają, jeżeli nie zostały zrealizowane w okresie gwarancyjnym.

12.5. **Prawo do złożenia reklamacji**

Jeżeli Kupujący stwierdzi, że dostarczony towar/usługa ma wadę, tj. nie ma wymaganych lub prawnie określonych właściwości, ewent. nie jest normalnej jakości, ma prawo reklamować wadę.

12.6. **Gdzie złożyć reklamację?**

Ponieważ Sprzedający nie posiada zakładu pracy, Kupujący może złożyć reklamację lub dokonać naprawy gwarancyjnej w formie **pisemnej na adres siedziby Sprzedającego**: MNFORCE, s.r.o., Einsteinova 11/3677, Bratysława – dzielnica miasta Petržalka, KOD POCZTOWY: 851 01, Republika Słowacji, **lub e-mailom na adresie**: info@time4research.pl

12.7. **Procedura składania reklamacji**

Kupujący powinien **niezwłocznie w okresie gwarancyjnym** zgłosić Sprzedającemu reklamację lub **przekazać reklamowany towar/usługę** osobie upoważnionej do rozpatrywania reklamacji.

Do reklamacji należy **dołączyć dowód zakupu**.

Kupujący **zwięźle opisz**e wady reklamowanego towaru/usługi.

12.8. **Pouczenie o prawach Kupującego**

W przypadku, gdy Kupujący korzysta z prawa odpowiedzialności za wady towaru/usługi, Sprzedający lub pracownik, lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany poinformować Kupującego o jego uprawnieniach wynikających z Kodeksu cywilnego w następującym zakresie:

Pouczenie o odpowiedzialności Sprzedającego za wady towaru lub usługi na zasadach ogólnych

§ 622 Kodeks cywilny

1) W przypadku wady, którą można usunąć, Kupujący ma prawo do jej bezpłatnego usunięcia, w odpowiednim czasie i należycie. Sprzedający jest zobowiązany do usunięcia wady bez zbędnej zwłoki.

- 2) Kupujący może, zamiast usunięcia wady żądać wymiany rzeczy albo, jeżeli wada dotyczy tylko części rzeczy, wymiany części, jeżeli Sprzedający nie poniesie nieproporcjonalnych kosztów z tytułu ceny towaru lub powagi wady.
- 3) Sprzedający może zawsze wymienić wadliwy towar na niewadliwy zamiast usunięcia wady, o ile nie powoduje to poważnych trudności dla Kupującego.

§ 623 Kodeks cywilny

- 1) Jeżeli jest to wada, której nie można usunąć, a która uniemożliwia prawidłowe używanie rzeczy jako rzeczy bez wady, Kupującemu przysługuje prawo do wymiany rzeczy albo prawo do odstąpienia od Umowy. Te same uprawnienia przysługują Kupującemu w przypadku wad, które można usunąć, ale gdy Kupujący nie może prawidłowo użytkować rzeczy z powodu ponownego wystąpienia wady po naprawie lub z powodu większej liczby wad.
- 2) W przypadku innych nienaprawialnych wad, Kupującemu przysługuje odpowiednia zniżka od ceny towaru.

12.9. Prawo wyboru Kupującego

Kupujący ma prawo wybrać, z którego z powyższych praw skorzysta.

12.10. Ustalenie sposobu rozpatrzenia reklamacji

Na podstawie decyzji Kupującego, z którego z powyższych uprawnień skorzysta, Sprzedający (lub upoważniony przez niego pracownik, lub wyznaczona osoba) jest zobowiązany do ustalenia sposobu rozpatrzenia reklamacji zgodnie z § 2 lit. m) ust. nr 250/2007 Dz.U. niezwłocznie, w skomplikowanych przypadkach nie później niż 3 dni robocze od dnia złożenia reklamacji, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wymagana jest kompleksowa ocena techniczna stanu produktu lub usługi, nie później niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji. Sposoby rozpatrzenia reklamacji są: dostarczenie naprawionego produktu, wymiana produktu, zwrot ceny zakupu produktu, udzielenie zniżki z ceny produktu, pisemne wezwanie do przejęcia lub uzasadniona odmowa przejęcia.

12.11. Rozpatrywanie reklamacji

Po ustaleniu sposobu rozpatrzenia reklamacji reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, w uzasadnionych przypadkach reklamacja może być załatwiona później; jednakże rozpatrzenie reklamacji nie może potrwać dłużej niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji. Po upływie terminu rozpatrzenia reklamacji Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy lub wymienić towar na nowy. Rozpatrzenie reklamacji nie wpływa na prawo Kupującego do odszkodowania na podstawie przepisów szczególnych. Jeżeli konsument złożył reklamację produktu po 12 miesiącach od zakupu, a Sprzedający ją odrzucił, osoba rozpatrująca reklamację zobowiązana jest wskazać w dokumencie reklamacyjnym, do kogo konsument może przesłać produkt do profesjonalnej oceny. W przypadku skierowania produktu do ekspertyzy do wyznaczonej osoby, koszty ekspertyzy, a także wszelkie inne związane z nią celowo poniesione koszty ponosi Sprzedający, niezależnie od wyniku ekspertyzy. Jeżeli konsument potwierdzi fachową oceną odpowiedzialność Sprzedającego za wady, może ponownie złożyć reklamację; w trakcie przeprowadzania ekspertyzy okres gwarancji nie upływa. Sprzedający jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi w terminie 14 dni od daty ponownego zgłoszenia reklamacji wszystkich kosztów poniesionych w celu wykonania oceny, jak również wszelkich związanych z tym celowo poniesionych kosztów. Ponownie przesłany wniosek nie może zostać odrzucony.

12.12. Potwierdzenie wniosku

Sprzedający wystawi Kupującemu potwierdzenie przy składaniu reklamacji. Jeżeli nie jest możliwe natychmiastowe wystawienie potwierdzenia, należy je dostarczyć bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż wraz z dokumentem rozpatrzenia reklamacji. Potwierdzenia reklamacji nie trzeba dostarczać, jeżeli konsument ma możliwość udowodnienia reklamacji w inny sposób.

12.13. Dowód rozpatrzenia reklamacji

Sprzedający wystawi Kupującemu pisemny dokument dotyczący rozpatrzenia reklamacji nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia reklamacji.

12.14. Niniejsza procedura reklamacyjna jest dostępna w miejscu dostępnym dla Kupującego i publikowana na stronie internetowej administratora.

13. Informacje o alternatywnym rozwiązywaniu sporów

Szanowny Kliencie, zgodnie z ustawą nr 391/2015 Dz.U. w sprawie polubownego rozstrzygania sporów, niniejszym informujemy, że konsument ma prawo zwrócić się do naszej firmy z wnioskiem o odszkodowanie, jeśli nie jest zadowolony ze sposobu, w jaki rozpatrzyliśmy reklamację lub jeśli uważa, że naruszyliśmy jego prawa.

Dane identyfikacyjne i kontaktowe naszej firmy:

MNFORCE, s.r.o., z siedzibą: Einsteinova 11/3677, Bratysława – dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji, REGON: 46 118 641, wpisana do Rejestru Handlowego Sądu Rejonowego Bratysława I, Sekcja Sro, sygn. nr 91746/B, reprezentowana przez: Ing. Andrej Kičura, nr tel.: +421 915 293 044, e-mail: info@time4research.pl

Jeśli nasza firma odrzuciła wniosek o odszkodowanie lub nie odpowiedziała w ciągu 30 dni od jego złożenia, konsument ma prawo zażądać polubownego rozwiązania sporu. Wniosek o wszczęcie polubownego rozstrzygania sporów (zwany dalej „wnioskiem”) należy złożyć do właściwego organu ds. polubownego rozstrzygania sporów, którym jest Słowacka Inspekcja Handlowa lub inne osoby prawne wpisane na listę Ministerstwa Gospodarki Republiki Słowackiej. Jako konsument masz prawo wyboru, do którego z nich złożysz wniosek. Lista jest dostępna na stronie:

<http://www.economy.gov.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/>

Wniosek można złożyć w formie papierowej, elektronicznej lub ustnie w protokole. Do złożenia wniosku można skorzystać z formularza, którego wzór zamieszczony jest w załączniku i zawiera wymogi ustawowe.

Platforma polubownego rozstrzygania sporów (ADR), za której pośrednictwem konsument może ubiegać się o ADR:

<http://www soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov soi>

Konsument ma również prawo do korzystania z internetowej platformy rozstrzygania sporów, która jest dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>, gdzie można wypełnić elektroniczny formularz skargi na przedsiębiorcę.

Z polubownego rozstrzygania sporów może skorzystać wyłącznie konsument, tj. osoba fizyczna, która przy zawieraniu i realizacji umowy konsumenckiej nie działa w ramach przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej, zatrudnienia lub wykonywanego zawodu. Polubowne rozstrzygnięcie sporów dotyczy wyłącznie sporu między Konsumentem a Sprzedającym, którego wartość przekracza 20 EUR. Podmiot ADR może pobrać opłatę w wysokości do 5 EUR, w tym VAT, za wszczęcie rozstrzygnięcia sporu. Wynikiem postępowania ADR powinna być umowa

pomiędzy Sprzedającym a Konsumentem w sprawie polubownego zakończenia sporu. Jednak nawet wiążący charakter takiej umowy nie uniemożliwia stronom późniejszego rozstrzygnięcia sporu na drodze sądowej.

14. Informacje w sprawie procedur reklamacji i dochodzenia roszczeń konsumenckich

W przypadku złożenia wniosku, komentarza, skargi lub uwagi, zostaną one niezwłocznie rozpatrzone, biorąc pod uwagę ich wagę i pilność, a po przeprowadzeniu wzajemnej oceny prześlemy informacje na temat wyniku. Do komunikacji z nami można wykorzystać e-mail: info@time4research.pl

15. Ochrona danych osobowych

Nasza firma ma świadomość, że w związku z prowadzeniem sklepu internetowego przetwarzane są dane osobowe i dlatego staramy się przestrzegać wszelkich wymaganych prawem środków zapewniających ich właściwą ochronę i bezpieczeństwo. W tym celu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylającego dyrektywę 95/46/ WE („RODO”), zostały przyjęte środki techniczne i organizacyjne. Jednocześnie pragniemy poinformować konsumenta jako osobę, której dane dotyczą, o warunkach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

DANE IDENTYFIKACYJNE ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE

Nazwa handlowa:	MNFORCE, s.r.o.
Siedziba:	Einsteinova 11/3677, Bratislava - dzielnica miasta Petržalka, kod pocztowy: 851 01, Republika Słowacji
REGON:	46 118 641
Kontakt:	Tel: +421 915 293 044, Email: info@mnforce.pl
Osoba odpowiedzialna:	W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z osobą odpowiedzialną za dane kontaktowe: Tel:+421 903 257 471, Email: kicura@mnforce.sk

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zamówienie i przeprowadzenie ankiety na podstawie umowy o świadczenie usług, sporządzenie faktury, dostarczenie ankiety, ewentualne reklamacje usług. Kolejnym celem przetwarzania danych osobowych jest informowanie o różnych wydarzeniach i nowościach na stronie administratora (komunikacja marketingowa).

ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, nr rachunku do ewentualnego zwrotu. Przetwarzane dane osobowe mają charakter tzw. zwykłych danych osobowych.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działania przed zawarciem umowy na wniosek osoby, której dane dotyczą,**

- Art. 6 ust.1 lit. c) RODO - **przetwarzanie danych osobowych jest również niezbędne na podstawie przepisów szczególnych.** Dotyczy zwłaszcza:
 - Ustawa nr 102/2014 Dz.U. o ochronie konsumentów przy sprzedaży towarów lub świadczeniu usług na podstawie umowy zawartej na odległość, lub umowy zawartej poza lokalem sprzedającego oraz o zmianie niektórych przepisów prawa;
 - Ustawa nr 250/2007 Dz.U o ochronie konsumentów oraz o zmianie ustawy Słowackiej Rady Narodowej nr 372/1990 Dz.U. o wykroczeniach z późniejszymi zmianami;
 - Ustawa nr 40/1964 Dz.U. Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami;
 - Ustawa nr 431/2002 Dz.U. o rachunkowości;
- Art. 6 ust.1 lit. f) RODO - **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności** dochodzenia przed sądem roszczeń sprzedającego m.in. żądanie odszkodowania.
- W przypadku komunikacji marketingowej bez uprzedniej relacji z osobą, której dane dotyczą – **zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych osobowych**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. (a) RODO; lub
- W przypadku komunikacji marketingowej z obecnymi klientami – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do **realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora**, jakim jest komunikacja marketingowa z obecnymi klientami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

KATEGORIE ODBIORCÓW

Dane osobowe konsumenta mogą być przekazywane lub udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- Dostawca usług hostingowych do przechowywania danych i/lub tworzenia kopii zapasowych.
 - Zewnętrzny księgowy do prowadzenia rachunkowości.
 - Dostawca usług IT/serwisu wyłącznie do wglądu do celów serwisu IT.
 - Właściwe organy kontrolne do ewentualnej kontroli.
 - Tłumacz zewnętrzny do tłumaczenia na inny język.
 - Zewnętrzni profesjonalni konsultanci m.in. prawnik, audytor itp. w celu udzielenia fachowej porady.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Przekazywanie danych osobowych poza UE i EOG nie wykonuje się i nie jest planowane.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dokumenty księgowe **10 lat**

Dane rejestracyjne **W trakcie realizacji umowy o świadczenie usługi, a następnie w okresie gwarancyjnym.**

INFORMACJE O PRAWACH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 - 21 RODO (§ 19-27 ustawy o ochronie danych osobowych), jako osoba, której dane dotyczą, konsument ma:

- **prawo żądania** od administratora **dostępu do danych osobowych** dotyczących swojej osoby oraz **potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe, o osobie konsumenta** (art. 15 RODO)
Jako konsument masz prawo na kopię danych osobowych, które posiadamy, a także informacje o tym, w jaki sposób wykorzystujemy Twoje dane osobowe. W większości przypadków Twoje dane osobowe zostaną Ci przekazane w formie pisemnej, chyba że zażadasz innego sposobu ich podania. Jeśli zażądałeś tych informacji drogą elektroniczną, zostaną one przekazane drogą elektroniczną, o ile będzie to technicznie możliwe.
- **prawo do sprostowania** nieprawidłowych lub niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO)
Podejmujemy uzasadnione kroki, aby zapewnić dokładność, kompletność i aktualność informacji, które posiadamy o Tobie. Jeśli uważasz, że posiadane przez nas informacje są niedokładne, niekompletne lub nieaktualne, nie wahaj się poprosić nas o poprawienie, aktualizację lub uzupełnienie tych informacji.
- **prawo do usunięcia (zapomnienia)** danych osobowych, jeżeli ustał cel ich przetwarzania lub spełniony jest jeden z warunków art. 17 RODO,
Masz prawo zażądać usunięcia danych osobowych, na przykład jeśli uzyskane przez nas dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania. Jednak Twoje prawo należy ocenić w świetle wszystkich istotnych okoliczności. Na przykład możemy mieć pewne zobowiązania prawne i regulacyjne, co oznacza, że nie będziemy w stanie spełnić Twojej prośby.
- **prawo do ograniczenia** przetwarzania danych osobowych w przypadkach na podstawie art. 18 RODO,
W pewnych okolicznościach możesz poprosić nas o zaprzestanie wykorzystywania Twoich danych osobowych. Są to na przykład sytuacje, w których uważasz, że posiadane przez nas dane osobowe mogą być niedokładne lub gdy uważasz, że nie musimy już ich używać.
- **prawo do przenoszenia** danych osobowych na podstawie art. 20 RODO,
W pewnych okolicznościach masz prawo zażądać, abyśmy przekazali dane osobowe, które nam przekazujesz, innej wybranej przez Ciebie stronie trzeciej. Prawo do przenoszenia dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych, które uzyskaliśmy od Ciebie za Twoją zgodą lub na podstawie umowy, której jesteś jedną ze stron Umowy.
- **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach na podstawie art. 21 RODO,
Masz prawo sprzeciwić się przetwarzaniu danych, które odbywa się na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów. Jeśli nie mamy ważnego uzasadnionego powodu do przetwarzania, a Ty sprzeciwisz się, nie będziemy dalej przetwarzać Twoich danych osobowych.
- **prawo do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie ochrony danych osobowych** – jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe nierzetelnie lub niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych Republiki Słowackiej, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Tel.: +421 /2/ 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, więcej informacji na www.dataprotection.gov.sk
- **cofnąć zgodę** – tylko w przypadkach, gdy przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody, masz prawo cofnąć tę zgodę w dowolnym momencie. Możesz wycofać zgodę u administratora lub osoby odpowiedzialnej za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w nagłówku niniejszego dokumentu. Cofnięcie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem.

Możesz dochodzić swoich praw pisemnie u administratora, korzystając z danych kontaktowych podanych w nagłówku niniejszego dokumentu. W tym celu możesz skorzystać z Formularza wniosku o skorzystanie z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą, który znajdziesz na końcu niniejszych OWH. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, nie wahaj się z nami skontaktować.

Na wniosek dotyczący przetwarzania danych osobowych odpowiemy bez zbędnej zwłoki w terminie miesiąca od jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o przyczynach przedłużenia poinformujemy Cię w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Jesteśmy zobowiązani do zweryfikowania Twojej tożsamości podczas przetwarzania prośby. W odpowiedzi na żądanie poinformujemy o procesie weryfikacji Twojej tożsamości. Informacje udzielane są bezpłatnie. Jeśli jednak Twoje żądania są nieadekwatne lub powtarzają się, możemy pobrać opłatę administracyjną za ich obsługę.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWA SPRZECIWIENIA SIĘ PRZETWARZANIU DANYCH NA PODSTAWIE INTERESU PRAWNEGO LUB W CELU MARKETINGU BEZPOŚREDNIEGO, W TYM PROFILOWANIA.

Masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Ciebie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub w celu marketingu bezpośredniego, w tym profilowania. **Jeżeli osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego, administrator nie może dalej przetwarzać danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWA DO COFNIĘCIA PRZETWARZANIA

W przypadku gdy Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej zgody osoby, której dane dotyczą, masz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez wysłanie pisemnego wniosku na adres lub adres e-mail administratora wskazany w nagłówku tego dokumentu. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych.

PRZEKAZANIE TWOICH DANYCH OSOBOWYCH JEST

Wymogiem niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy zawartej za pośrednictwem sklepu internetowego jest również wymóg prawny w celu wystawienia dokumentów księgowych.

Jeżeli jesteś zainteresowany zakupem usługi, której celem jest wypełnienie ankiety, konieczne jest podanie nam danych osobowych, które są bezwzględnie niezbędne do realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania swoich danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy za pośrednictwem sklepu internetowego, nie ma innych konsekwencji.

NIE STOSUJE SIĘ ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI, W TYM PROFILOWANIA

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego indywidualnego podejmowania decyzji ani profilowania przy przetwarzaniu danych osobowych w określonym celu.

16. Postanowienie końcowe

16.1. Informacja o czasie trwania Umowy i minimalnym czasie trwania zobowiązań konsumenta

Umowy zawierane za pośrednictwem naszego sklepu internetowego mają charakter Umowy o świadczenie usług konsumenckich. Najczęstszym sposobem rozwiązania niniejszej Umowy jest *wypełnienie zobowiązań* obu stron. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionej usługi w sposób prawidłowy i terminowy, a Zamawiający jest zobowiązany do przyjęcia uzgodnionej usługi i zapłacenia Dostawcy uzgodnionej ceny. Umowa ta może być również rozwiązana w trybie ogólnym wygaśnięcia zobowiązania, w szczególności poprzez odstąpienie od Umowy. Niniejsza Umowa nie jest automatycznie odnawiana.

16.2. Nasza firma nie opracowała jeszcze kodeksu postępowania.

16.3. Wszelkie ewentualne spory prawne wynikające ze stosunku prawnego między Dostawcą a Zamawiającym będą rozstrzygane przez właściwy sąd słowacki.

16.4. Wszelkie stosunki powstałe między Dostawcą a Zamawiającym podlegają prawu Republiki Słowackiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy nr 102/2014 Dz.U. o ochronie konsumenta przy sprzedaży towarów lub świadczeniu usług na podstawie umowy zawartej na odległość, lub umowy zawartej poza lokalem sprzedającego oraz o zmianie niektórych ustaw, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy nr 250/2007 Dz.U. o ochronie konsumentów, oraz o zmianie ustawy Słowackiej Rady Narodowej nr 372/1990 Dz.U. w sprawie wykroczeń z późniejszymi zmianami.

16.5. **Niniejsze OWH nie mają zastosowania do przedsiębiorców** (osoby prawne, jednoosobowa działalność gospodarcza), tj. osobom, które przy zawieraniu i wykonywaniu umowy działają w zakresie swojej działalności gospodarczej, zatrudnienia lub zawodu.

16.6. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków w przypadku zmian legislacyjnych. Niniejsze OWH wchodzi w życie z dniem 01.04.2022.

16.7. Z chwilą kliknięcia przez Klienta w link „*zamówienie z obowiązkiem zapłaty*” uważa się, że Zamawiający jest osobą pełnoletnią, która zapoznała się z OWH i dobrowolnie zdecydowała się zawrzeć umowę na odległość. OWH stają się w ten sposób integralną częścią Umowy stron Umowy.

WZÓR
POLUBOWNE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Informacje o konsumencie:	
Imię i nazwisko:	
Miejsce zamieszkania:	
Adres dostawy:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Dane sprzedającego:	
Nazwa handlowa:	
Miejsce prowadzenia działalności/siedziba:	
Numer identyfikacyjny:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
Nr telefonu:	
Szczegóły:	
Data zakupu / podpisu:	
Data dostarczenia:	
Data zakupu:	
Cena towaru lub usługi:	
Metoda płatności ¹ :	
Metoda sprzedaży ² :	

¹ np. przelew bankowy, gotówka, czek, karta kredytowa lub karta debetowa.

² np. sklep, sklep elektroniczny, inna sprzedaż na odległość (np. katalog ofertowy, telefon), sprzedaż obwoźna, sprzedaż promocyjna, targi, aukcje lub aukcje internetowe.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(wypełnić i przesłać niniejszy formularz tylko w przypadku decyzji odstąpienia od umowy)

Komu:
Nazwa handlowa: **MNFORCE, s.r.o.**,
siedziba: Einsteinova 11/3677, 851 01 Bratysława, Republika Słowacji
REGON: 46 118 641
Numer telefonu: +421 915 293 044
E-mail: info@time4research.pl

Niniejszym oznajmiam / oznajmiamy *, że odstępuję / odstępujemy * od umowy dotyczącej
następującego towaru:

.....

....

Data odbioru towaru:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów) *:

Adres konsumenta(-ów) *:

Podpis konsumenta:
(tylko jeśli formularz jest składany w formie papierowej)

Data:

* Niepotrzebne skreślić.

MNFORCE, s.r.o., Einsteinova 11/3677, 851 01 Bratysława, Republika Słowacji,
Nr tel.: +421 915 293 044, E-mail: info@time4research.pl

Formularz wniosku o skorzystanie z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą

(Wypełnić formularz tylko wtedy, gdy chcesz skorzystać z prawa do ochrony danych wg RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylającego dyrektywę 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ; (dalej („RODO")), jako osoba, której dane dotyczą, korzystam z następującego prawa:

Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) dotyczące:

.....

Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) dotyczące:

.....

Prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) dotyczących:

.....

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), które dotyczą:

.....

Prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) dotyczące:

.....

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) dotyczące:

.....

Prawo dotyczące automatycznego indywidualnego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO), dotyczące:

.....

Wniosek składa:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres kontaktowy:

Dnia:

.....

Podpis

Wypełniony wniosek przesłać drogą elektroniczną na ww. adres e-mail lub w formie papierowej na adres siedziby administratora, odpowiedź zostanie udzielona w ustawowym terminie.